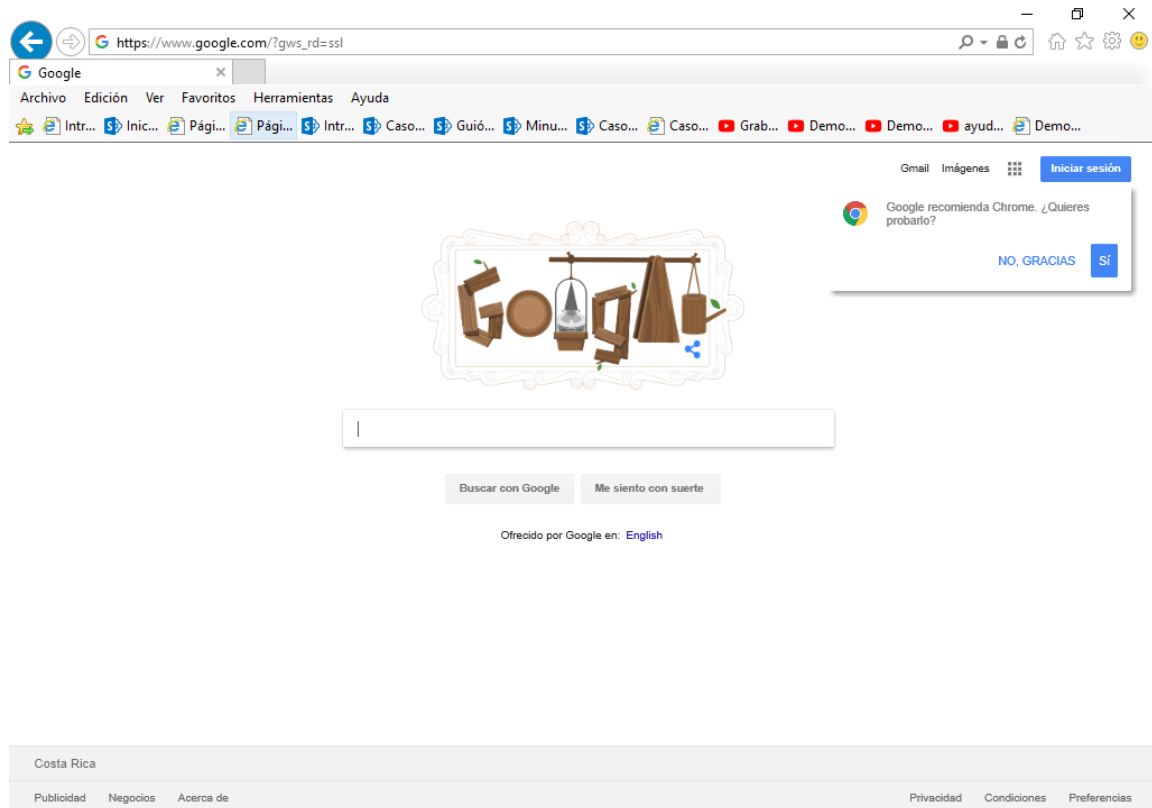


PROCEDIMIENTO

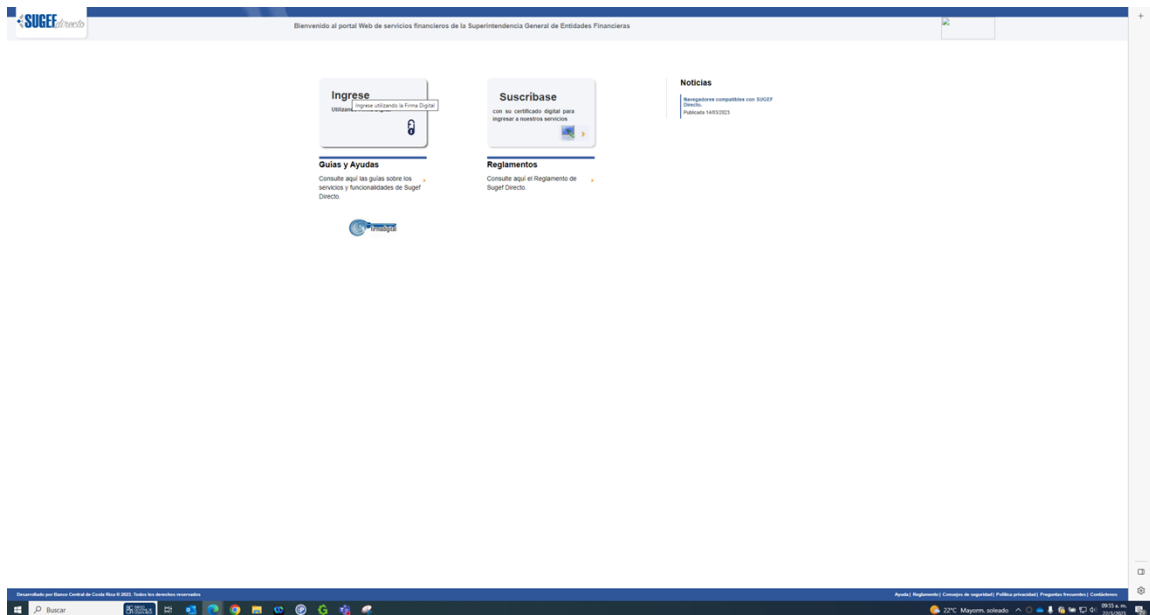
1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción.

Google - Internet Explorer



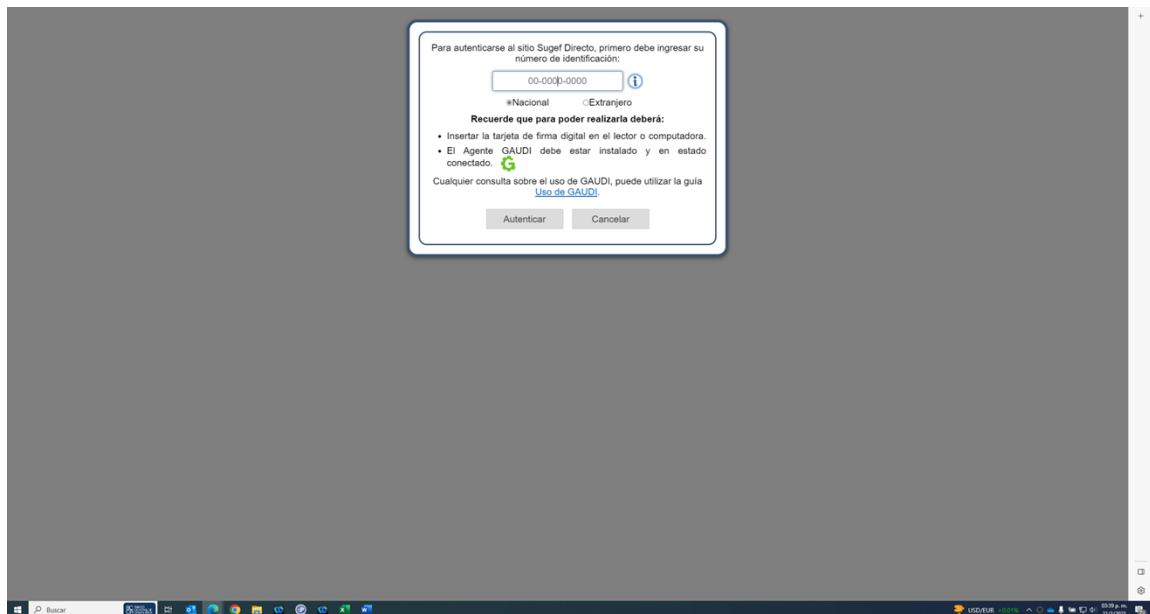
2. Digite la dirección de la página SUGEF DIRECTO
<https://www.sugefdirecto.sugef.fi.cr/Sitio/SugefDirecto/Inicio/>

Página Principal - Trabajo: Microsoft Edge



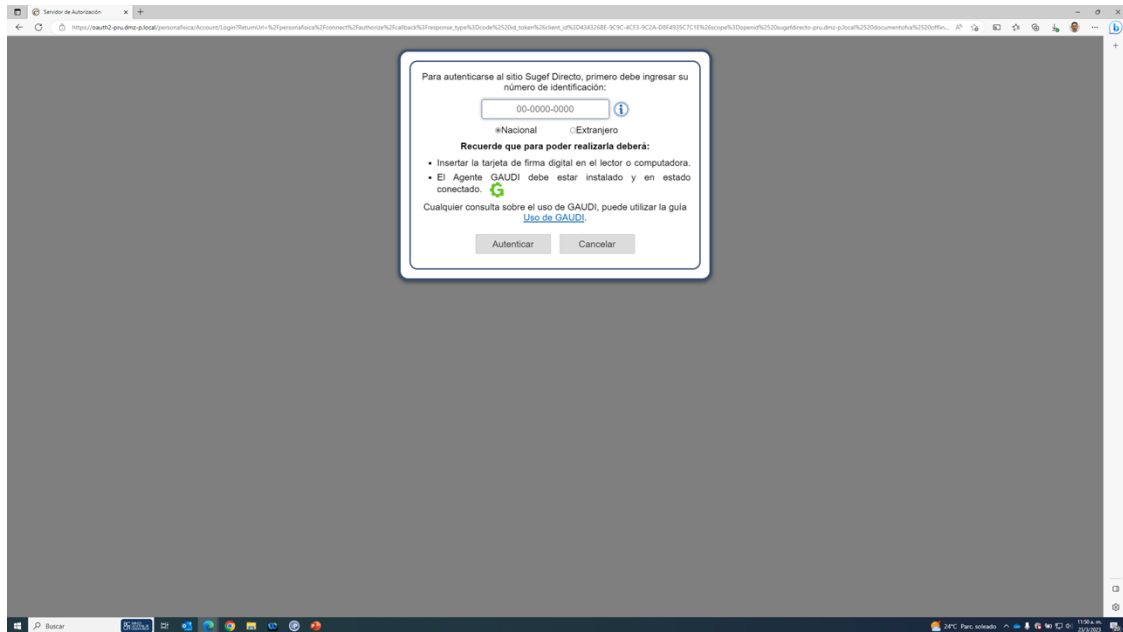
3. Haga clic en Ingrese.

Servidor de Autorización - Trabajo: Microsoft Edge



4. Haga clic en en número de identificación

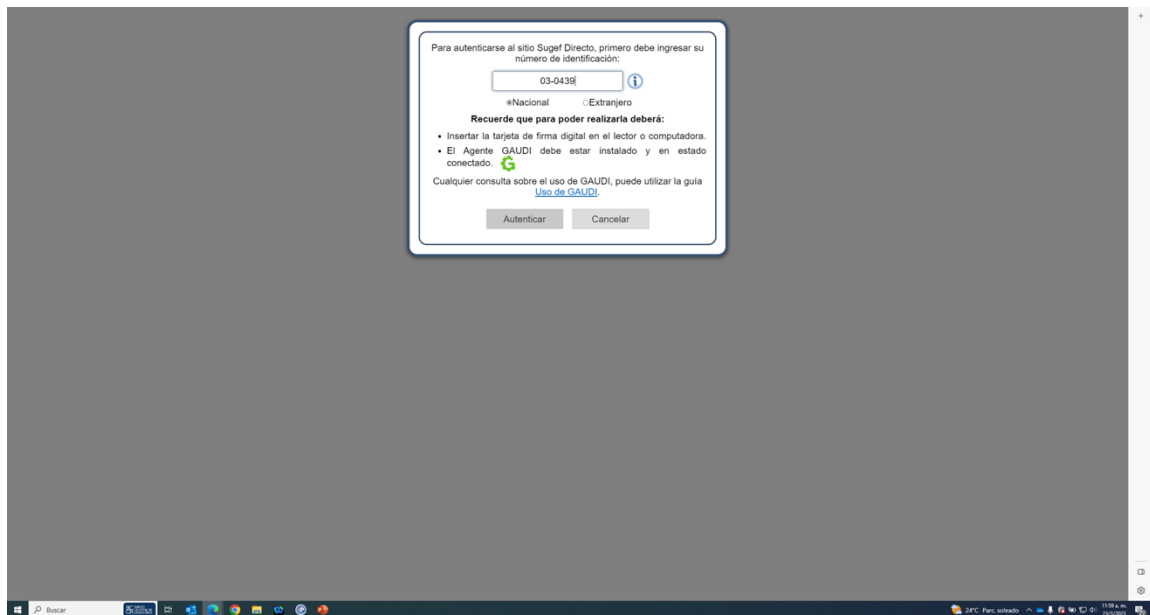
Servidor de Autorización - Trabajo: Microsoft Edge

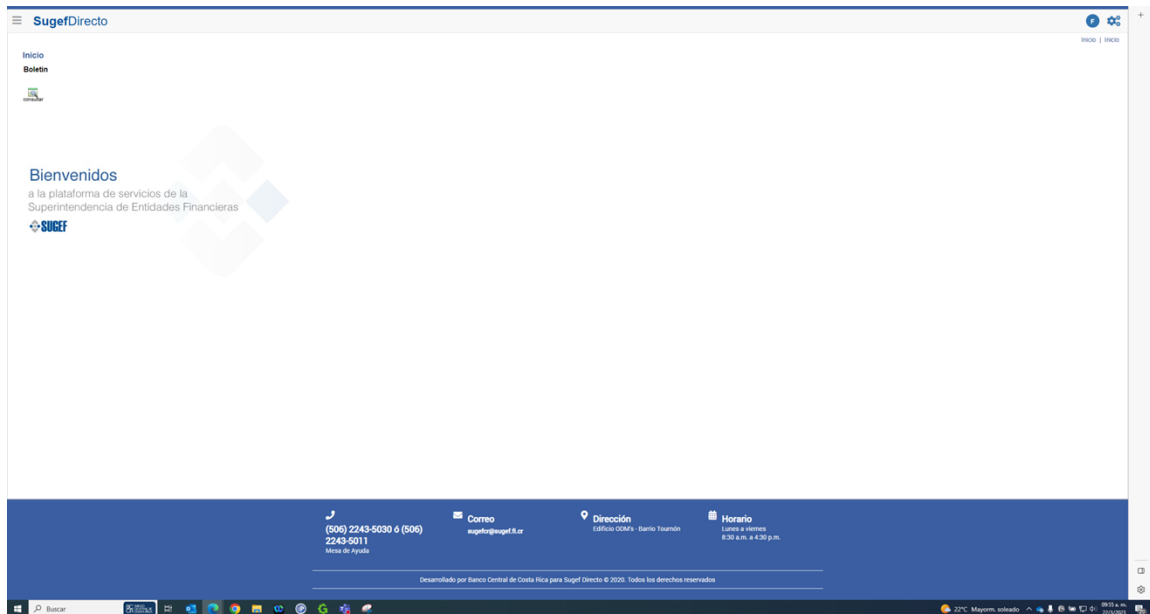
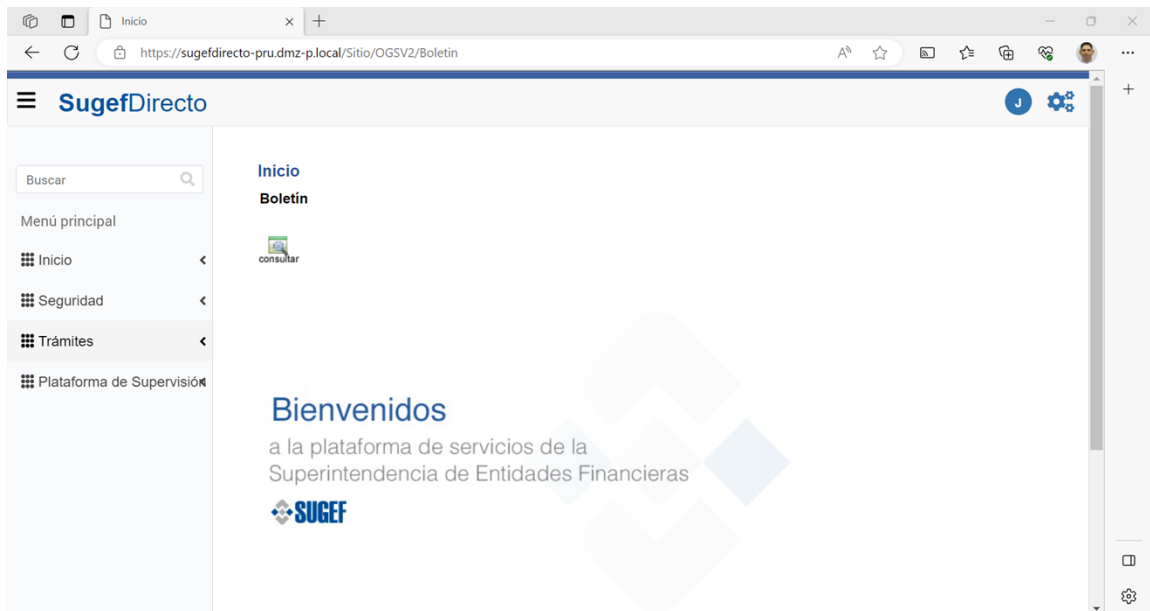


5. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	R	Ejemplo: 03-0439

Servidor de Autorización - Trabajo: Microsoft Edge



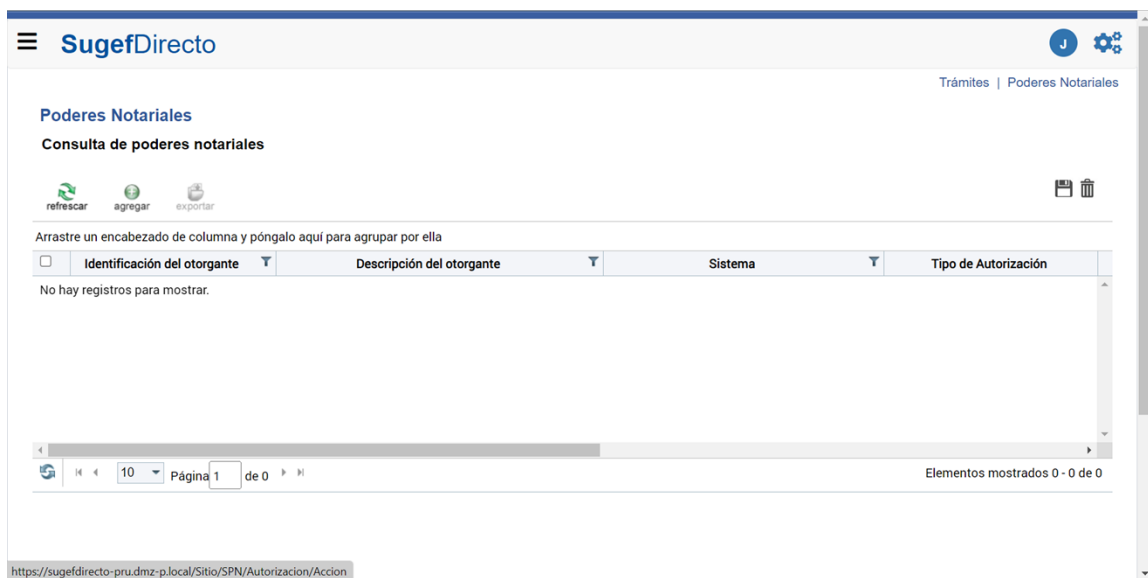
6. Haga clic en Autenticar.*Inicio - Trabajo: Microsoft Edge***7.** Haga clic en las tres líneas ☰.*Inicio - Trabajo: Microsoft Edge***8.** Haga clic en Trámites.

Inicio - Trabajo: Microsoft Edge



9. Haga clic en Poderes Notariales.
10. Haga clic en Registro de Poderes Notariales .

Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge



11. Haga clic en Agregar.
12. Haga clic en Inscripción de Personas Obligadas .
13. Haga clic en Siguiete >>.
14. Haga clic en Poder otorgado mediante escritura pública.

15. Haga clic en Siguiente >>.
16. Seleccione la fecha inicial del poder notarial.
17. Seleccione la fecha.
18. Haga clic en Siguiente >>.

Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge

SugefDirecto

Trámites | Poderes Notariales

Poderes Notariales

Agregar poderes notariales

Agregar un poder notarial


Datos de la persona otorgante

Tipo de Persona

Física

Jurídica

Tipo de identificación del Otorgante

Identificación del otorgante 

Descripción del otorgante

19. Seleccione el tipo de persona.
- Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge*

SugefDirecto

Trámites | Poderes Notariales

Poderes Notariales

Agregar poderes notariales

Agregar un poder notarial


Datos de la persona otorgante

Tipo de Persona

Física

Jurídica

Tipo de identificación del Otorgante

Identificación del otorgante 

Descripción del otorgante

20. Seleccione el tipo de identificación.

Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge

SugefDirecto

Trámites | Poderes Notariales

Poderes Notariales
Agregar poderes notariales

Agregar un poder notarial

Datos de la persona otorgante

Tipo de Persona

Física
 Jurídica

Tipo de identificación del Otorgante: Cédula Física

Identificación del otorgante: 0- - - - [consultar](#)

Descripción del otorgante

21. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	R	Ejemplo: 2204

Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge

SugefDirecto

Trámites | Poderes Notariales

Poderes Notariales
Agregar poderes notariales

Agregar un poder notarial

Datos de la persona otorgante

Tipo de Persona

Física
 Jurídica

Tipo de identificación del Otorgante: Cédula Física

Identificación del otorgante: 02- - - - [consultar](#)

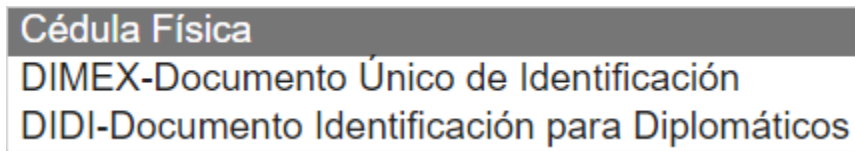
Descripción del otorgante

<< Atrás Siguiete >> Salir

22. Haga clic en consultar.

23. Haga clic en Siguiete >>.

24. Haga clic en Tipo de identificación .



25. Seleccione el tipo de identificación.

Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge

SugefDirecto

Trámites | Poderes Notariales

Poderes Notariales
Agregar poderes notariales

Agregar un poder notarial

Datos de la persona física autorizada

Tipo de identificación: Cédula Física

Identificación: [input field]

Nombre completo: [input field]

<< Atrás Siguiente >> Salir

26. Haga clic en identificación.

Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge

SugefDirecto

Trámites | Poderes Notariales

Poderes Notariales
Agregar poderes notariales

Agregar un poder notarial

Datos de la persona física autorizada

Tipo de identificación: Cédula Física

Identificación: [input field]

Nombre completo: [input field]

<< Atrás Siguiente >> Salir

27. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	R	Ejemplo: 204

Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge

The screenshot shows the 'SugefDirecto' web application. The main navigation bar includes the logo and a user profile icon. The breadcrumb trail is 'Trámites | Poderes Notariales'. The page title is 'Poderes Notariales' and the sub-action is 'Agregar poderes notariales'. A modal window titled 'Agregar un poder notarial' is open, displaying the 'Datos de la persona física autorizada' section. This section contains three input fields: 'Tipo de identificación' (a dropdown menu set to 'Cédula Física'), 'Identificación' (a text box containing '02-' with a 'consultar' button to its right), and 'Nombre completo' (an empty text box). At the bottom of the modal, there are three buttons: '<< Atrás', 'Siguiete >>', and 'Salir'.

28. Haga clic en consultar .
29. Haga clic en Siguiete >>.
30. Haga clic en Número de escritura pública .

Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge

31. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	R	Ejemplo: 10050

Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge

32. Haga clic en número de tomo.

Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge

SugefDirecto

Trámites | Poderes Notariales

Poderes Notariales
Agregar poderes notariales

Agregar un poder notarial

Datos de referencia del poder notarial

Número de escritura pública: 10050

Número de tomo:

Número de folio:

<< Atrás Siguiete >> Salir

33. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	R	Ejemplo: 100

Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge

SugefDirecto

Trámites | Poderes Notariales

Poderes Notariales
Agregar poderes notariales

Agregar un poder notarial

Datos de referencia del poder notarial

Número de escritura pública: 10050

Número de tomo: 100

Número de folio:

<< Atrás Siguiete >> Salir

34. Haga clic en número de folio.

Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge

SugefDirecto

Trámites | Poderes Notariales

Poderes Notariales
Agregar poderes notariales

Agregar un poder notarial

Datos de referencia del poder notarial

Número de escritura pública: 10050

Número de tomo: 100

Número de folio:

<< Atrás Siguiete >> Salir

35. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	R	Ejemplo: 25

Poderes Notariales - Trabajo: Microsoft Edge

SugefDirecto

Trámites | Poderes Notariales

Poderes Notariales
Agregar poderes notariales

Agregar un poder notarial

Datos de referencia del poder notarial

Número de escritura pública: 10050

Número de tomo: 100

Número de folio: 25

<< Atrás Siguiete >> Salir

36. Haga clic en Siguiete >>.

37. Haga clic en Declaración

38. Haga clic en Firmar.