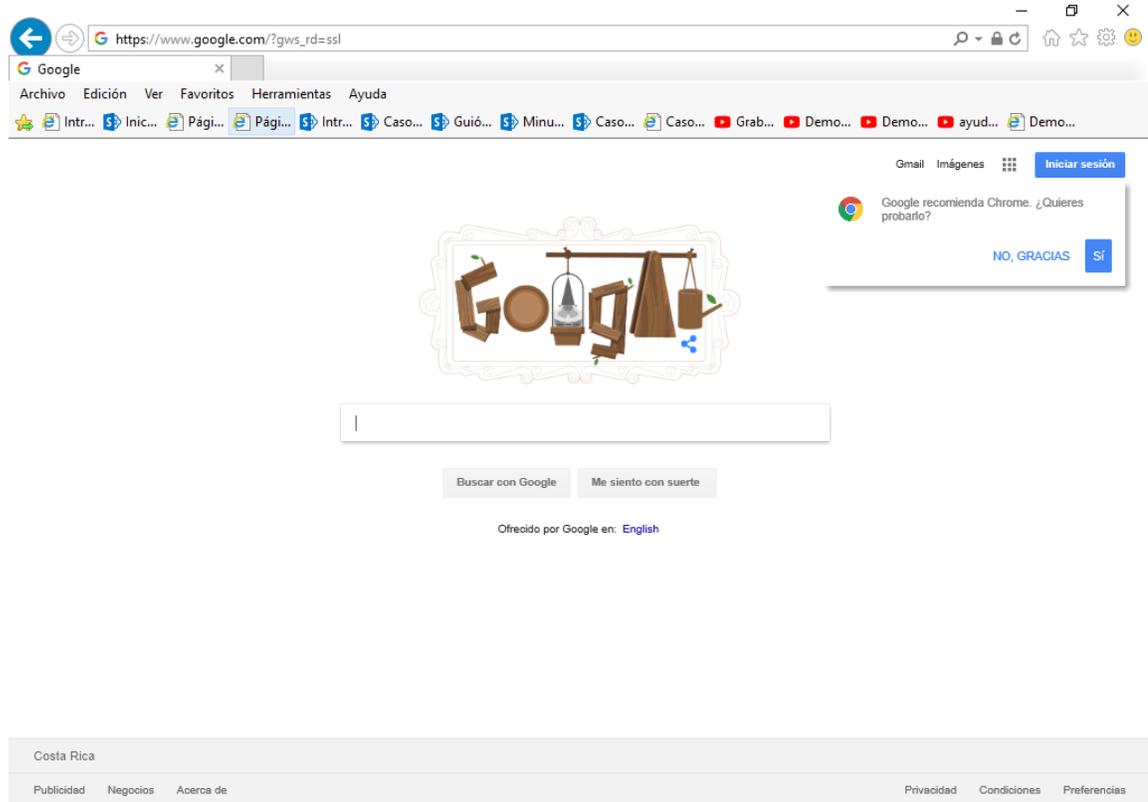


PROCEDIMIENTO

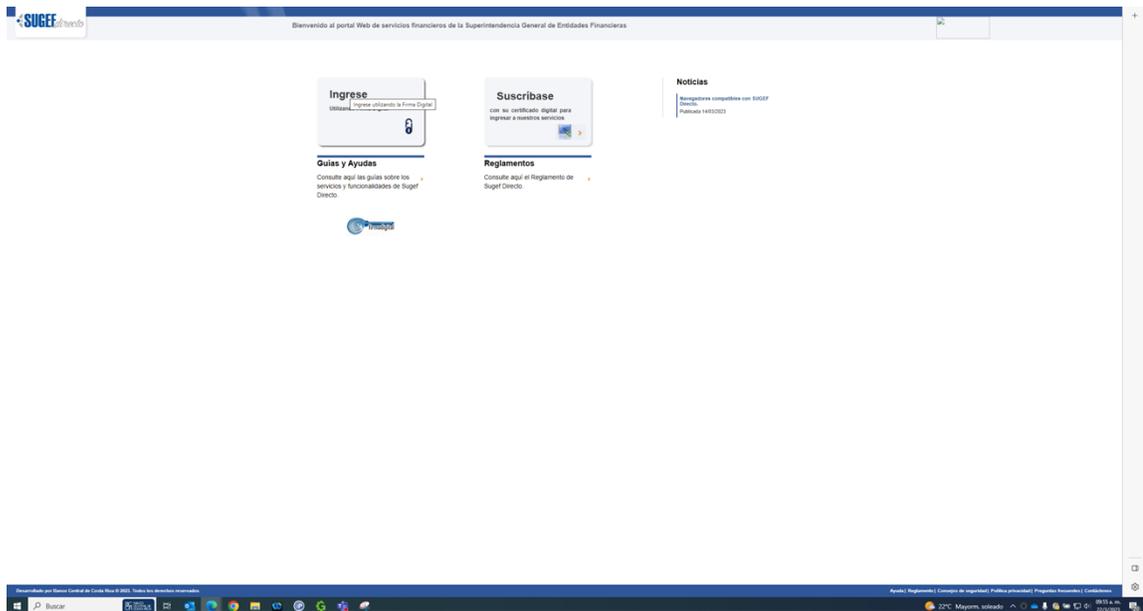
1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción.

Google - Internet Explorer



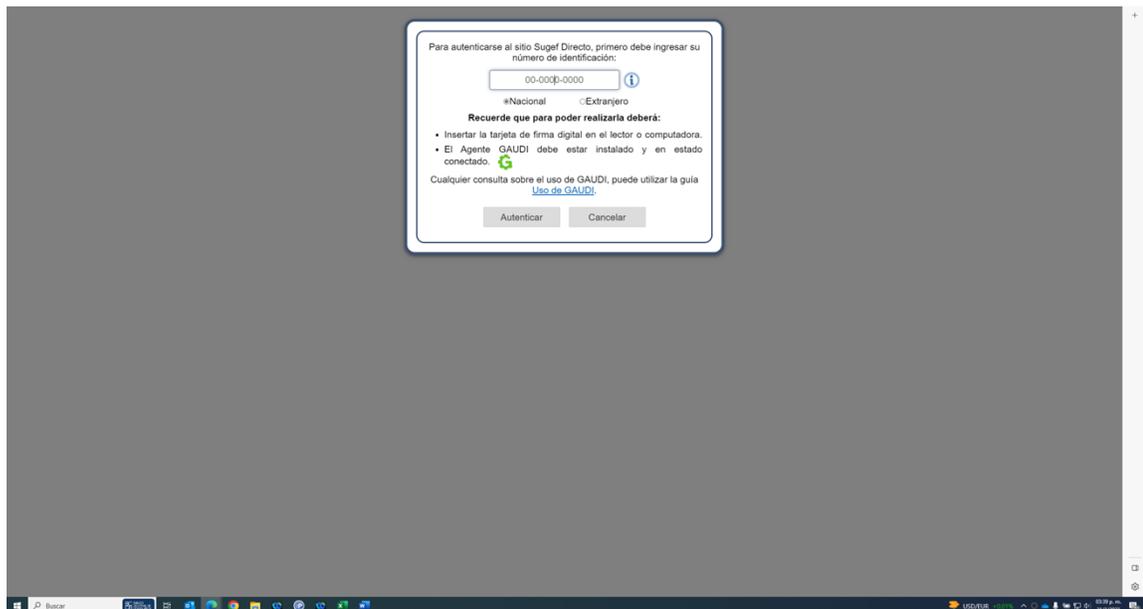
2. Digite la dirección de la página SUGEF DIRECTO
<https://www.sugefdirecto.sugef.fi.cr/Sitio/SugefDirecto/Inicio/>

Página Principal - Trabajo: Microsoft Edge



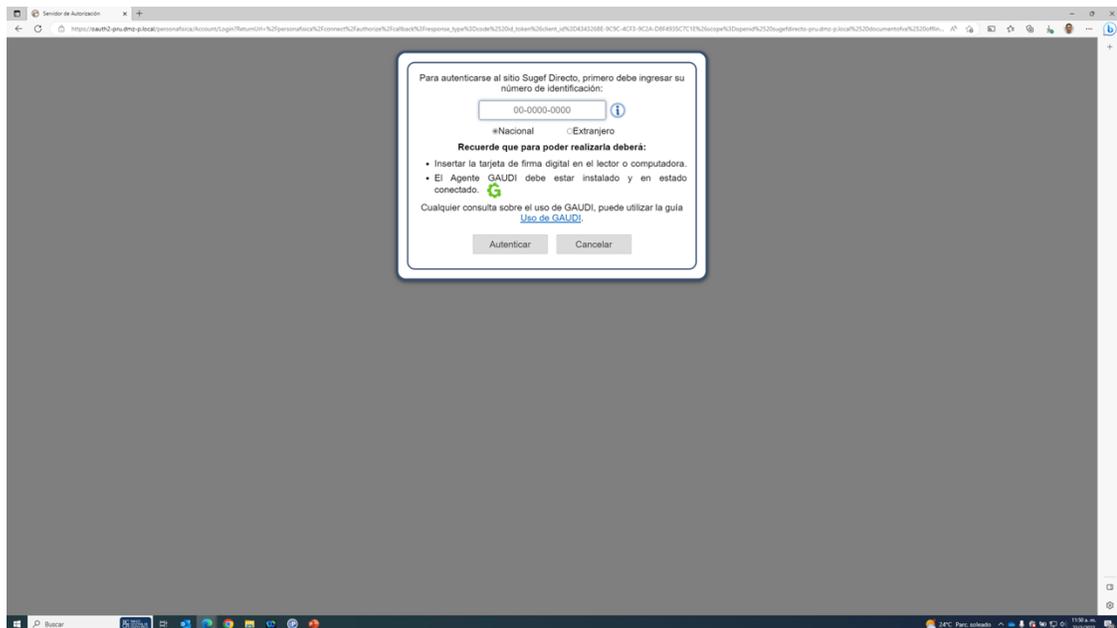
3. Haga clic en Ingrese.

Servidor de Autorización - Trabajo: Microsoft Edge



4. Haga clic en en número de identificación

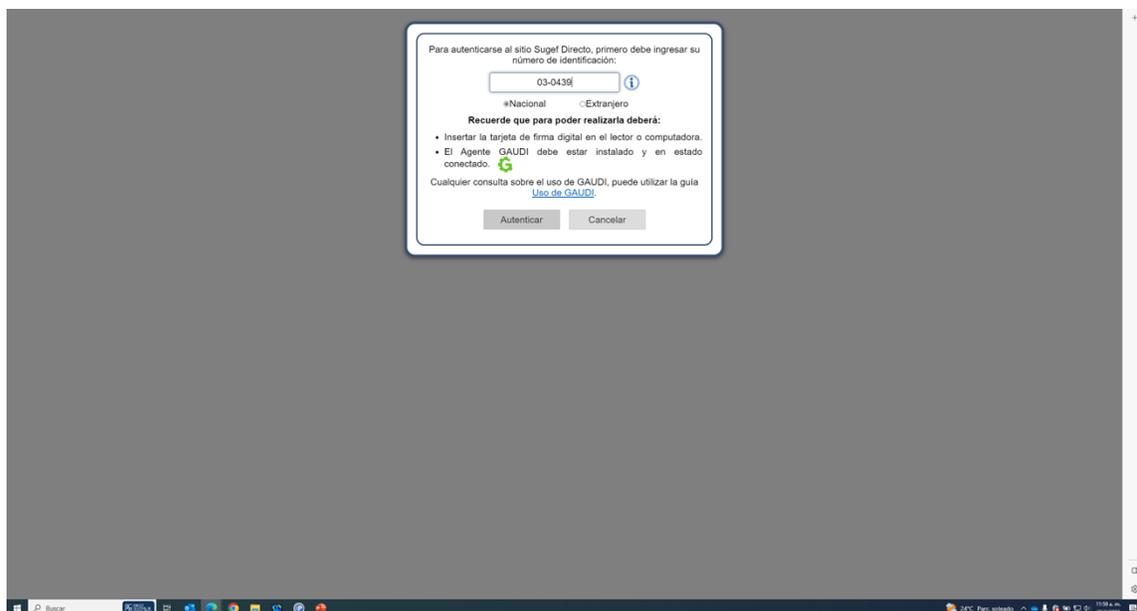
Servidor de Autorización - Trabajo: Microsoft Edge



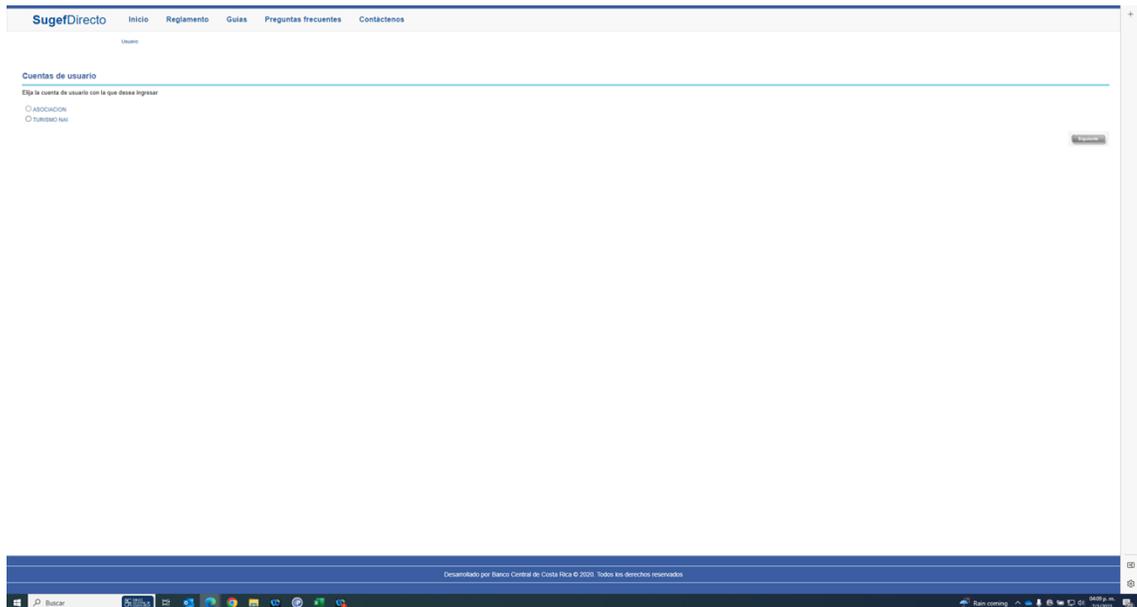
5. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	R	<p>Ejemplo: 03-0439</p>

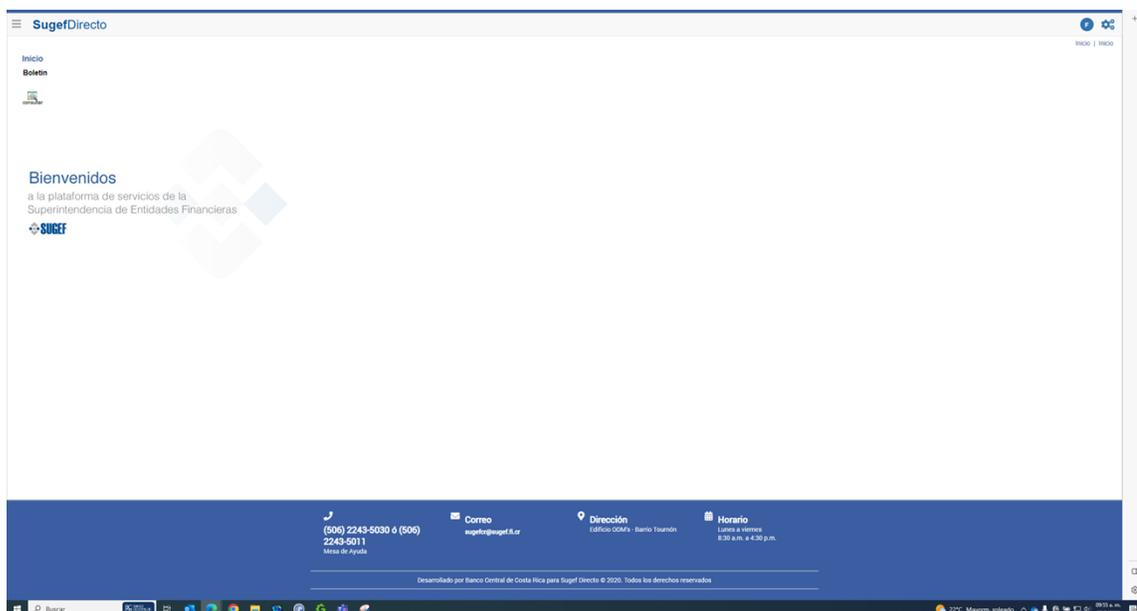
Servidor de Autorización - Trabajo: Microsoft Edge



- Haga clic en Autenticar.
Elegir Perfil - Trabajo: Microsoft Edge



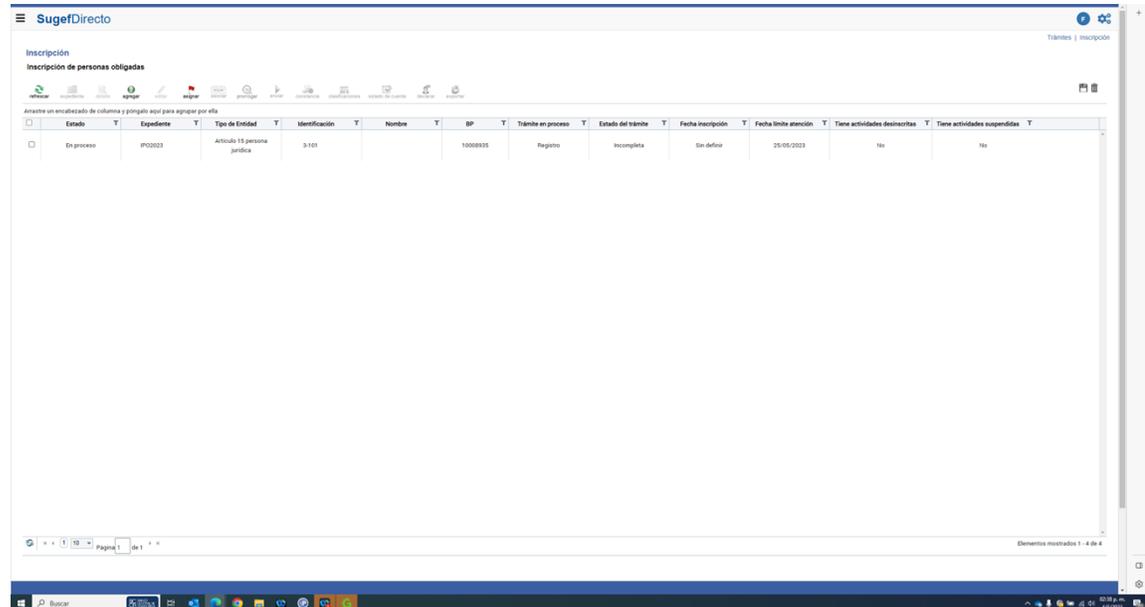
- Seleccione la cuenta con la que desea ingresar
- Haga clic en Siguiete.
Inicio - Trabajo: Microsoft Edge



- Haga clic en las tres líneas ☐.
- Haga clic en trámites.

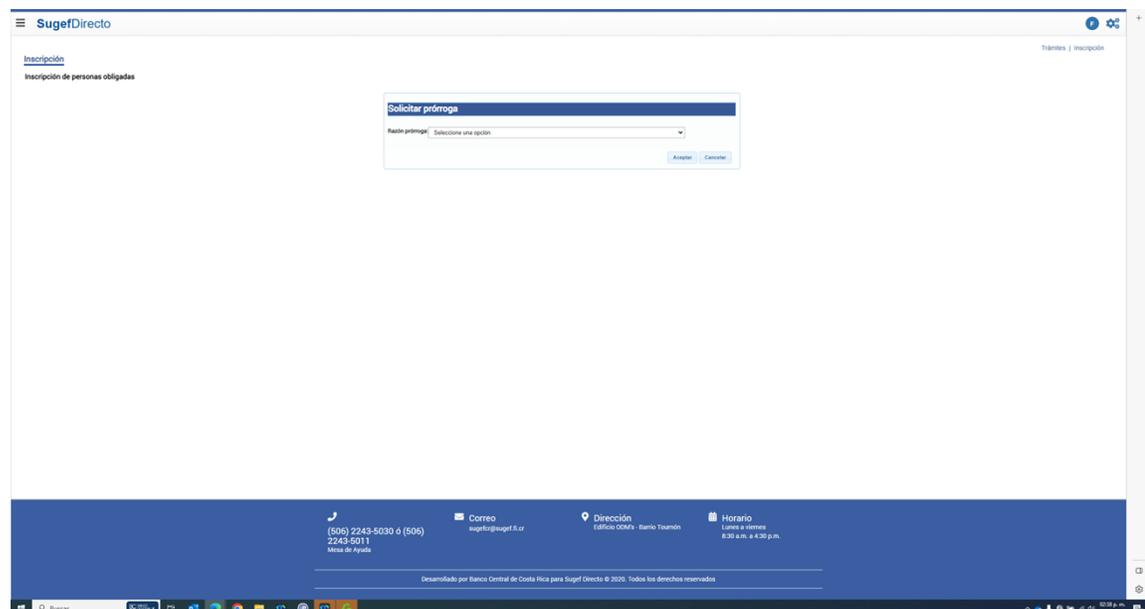
11. Haga clic en inscripción .
12. Haga clic en inscripción de personas obligadas .

Inscripción - Trabajo: Microsoft Edge



13. Seleccione la inscripción del sujeto obligado.
14. Haga clic en el botón prórroga .

<https://sugefdirecto-pru.dmz-p.local/Sitio/Ipo/GestionInscripcion/Accion> - Trabajo: Microsoft Edge



15. Haga clic en Razón prórroga.

elección de una opción
obtención de certificado de antecedentes penales extranjeros.
obtención de apostilla de certificado de antecedentes penales.
tránsito en trámite en cambio de objeto único en Registro Nacional.
situaciones de cierre de entidades.
no recibió notificación de prevención de inscripción.
trasos en la entrega de documentos.
I RST inscrito de la sociedad ya no trabaja para la compañía y no han podido localizarlo.
otra.

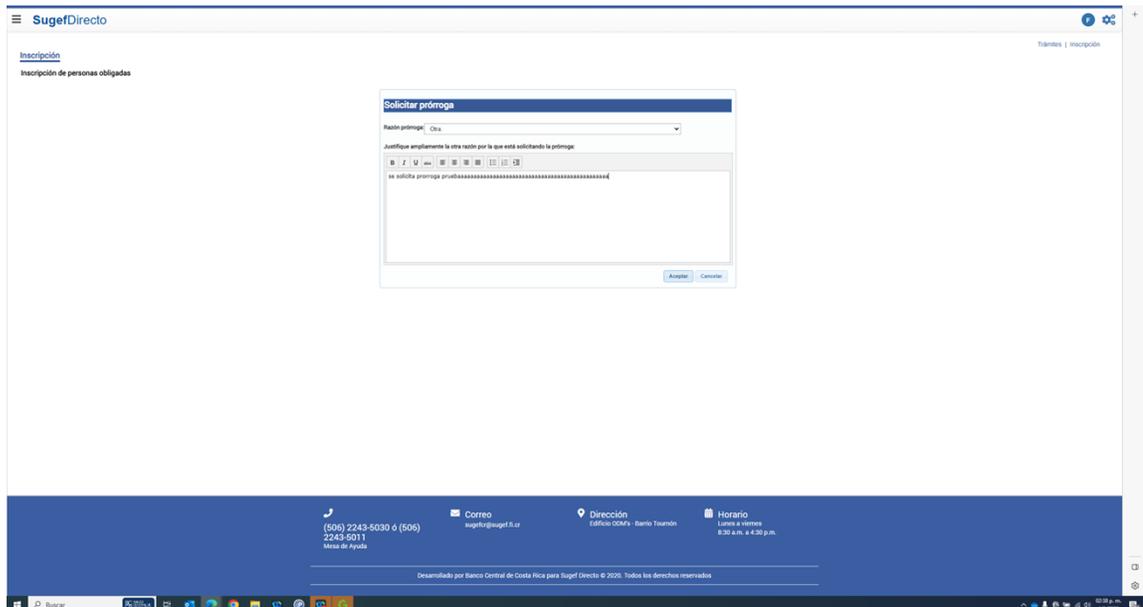
16. Seleccione la opción "otra" .

<https://sugefdirecto-pru.dmz-p.local/Sitio/lpo/GestionInscripcion/Accion - Trabajo: Microsoft Edge>

The screenshot shows the 'SugefDirecto' web application interface. The main heading is 'Inscripción' with the subtitle 'Inscripción de personas obligadas'. A modal window titled 'Solicitar prórroga' is open, featuring a dropdown menu for 'Razón prórroga' with 'Otra' selected. Below the dropdown is a text area for justification, with a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, and list. At the bottom of the modal are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. The footer of the application includes contact information: phone numbers (506) 2243-5030 and (506) 2243-5011, email sugef@sugef.fi.cr, address (Edificio OMA's - Barrio Toumán), and hours (Lunes a viernes, 8:30 a.m. a 4:30 p.m.). A copyright notice at the bottom reads 'Desarrollado por Banco Central de Costa Rica para Sugef Directo © 2020. Todos los derechos reservados.'

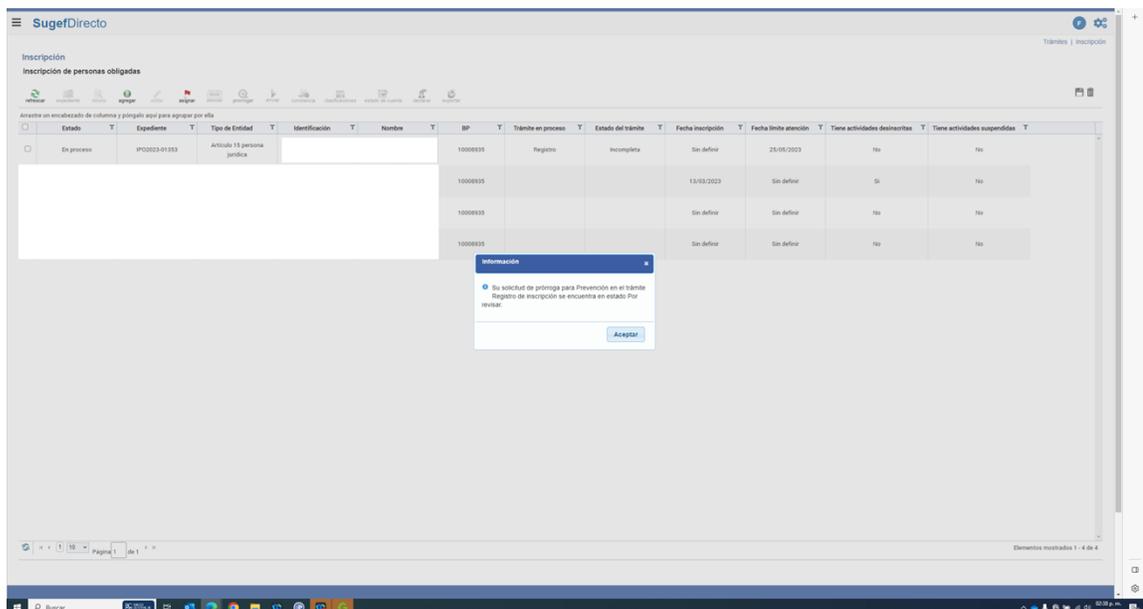
17. Digite la justificación de la prórroga .

<https://sugefdirecto-pru.dmz-p.local/Sitio/lpo/GestionInscripcion/Accion> - Trabajo: Microsoft Edge



18. Para enviar haga clic en el botón aceptar.

Inscripción - Trabajo: Microsoft Edge



19. Haga clic en Aceptar.