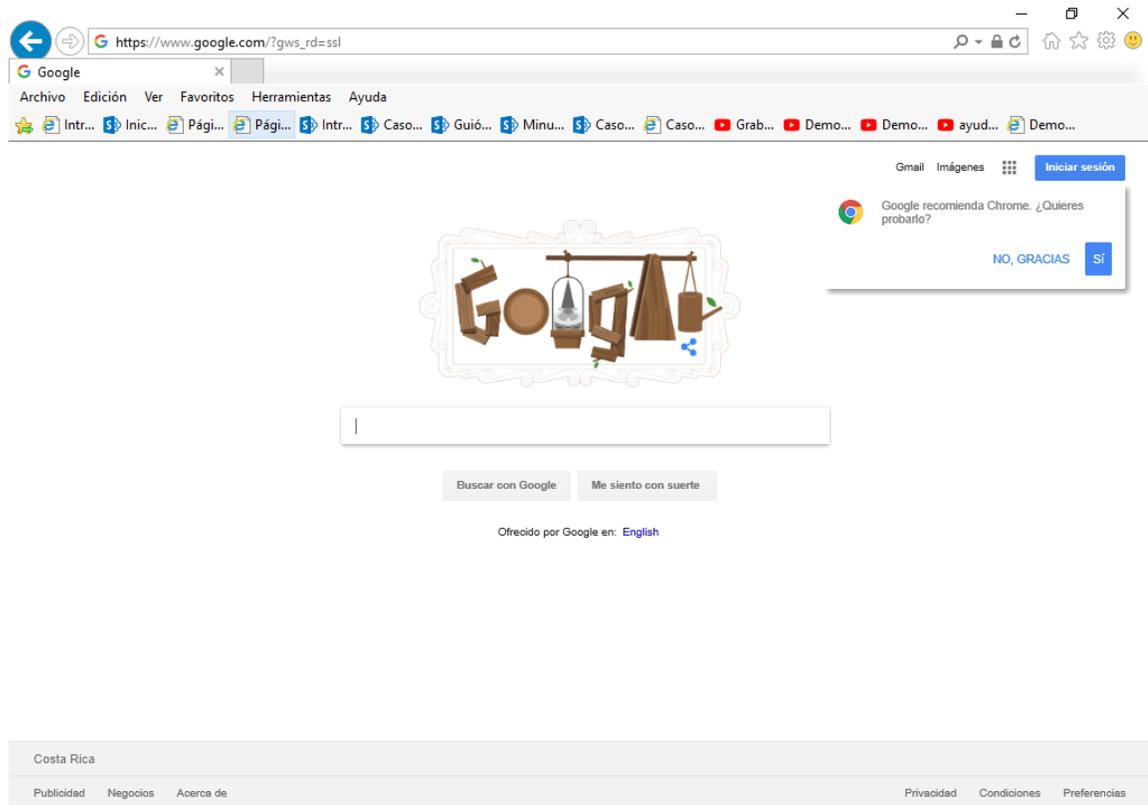


PROCEDIMIENTO

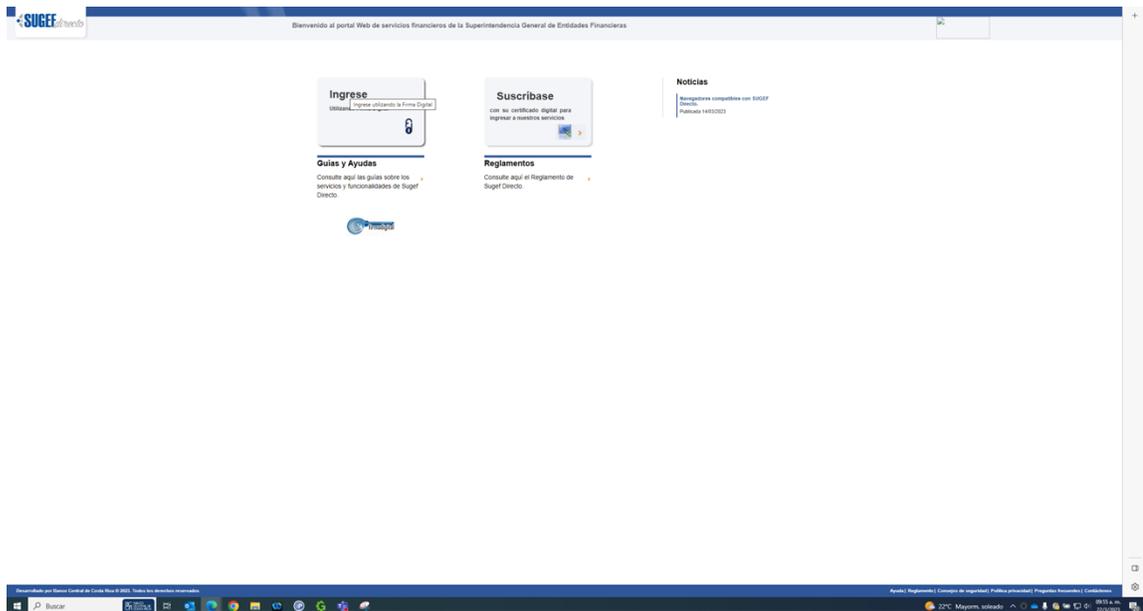
1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción.

Google - Internet Explorer



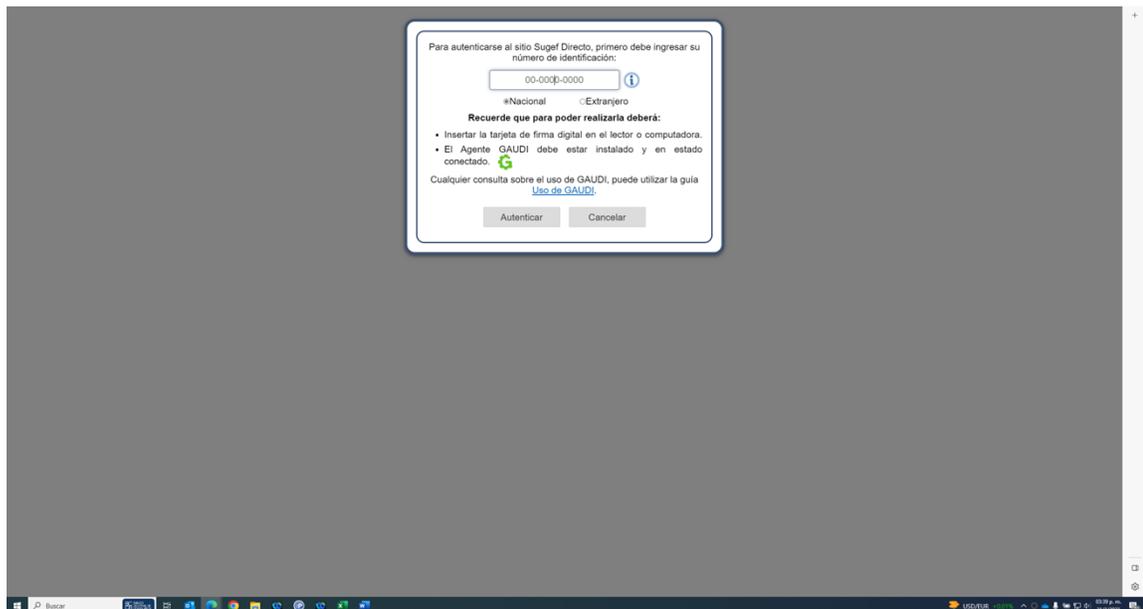
2. Digite la dirección de la página SUGEF DIRECTO
<https://www.sugefdirecto.sugef.fi.cr/Sitio/SugefDirecto/Inicio/>

Página Principal - Trabajo: Microsoft Edge



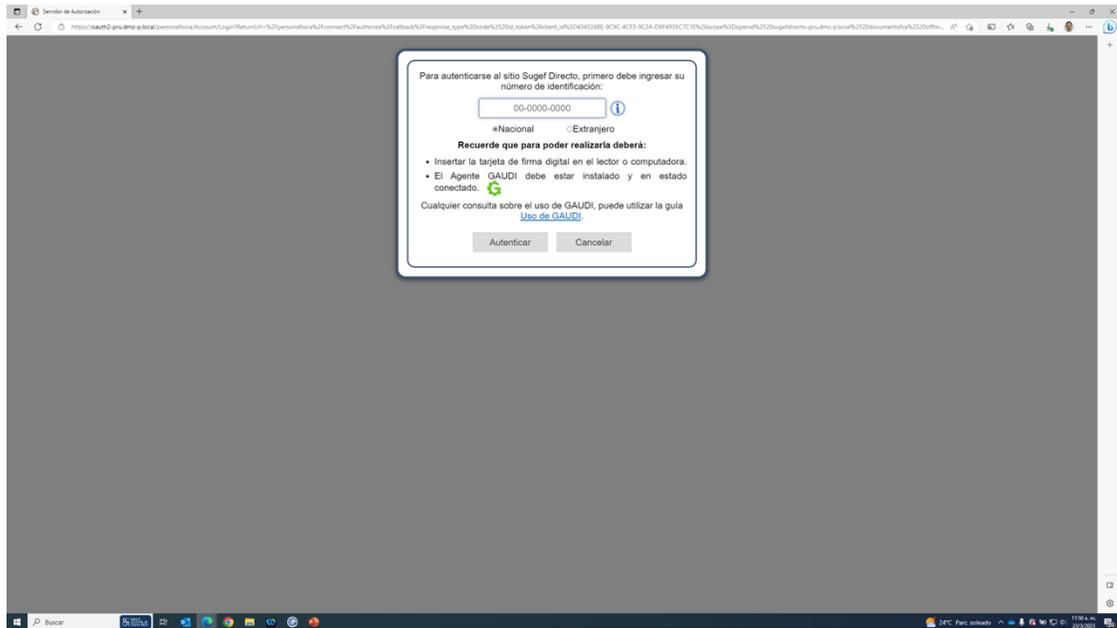
3. Haga clic en Ingrese.

Servidor de Autorización - Trabajo: Microsoft Edge



4. Haga clic en en número de identificación

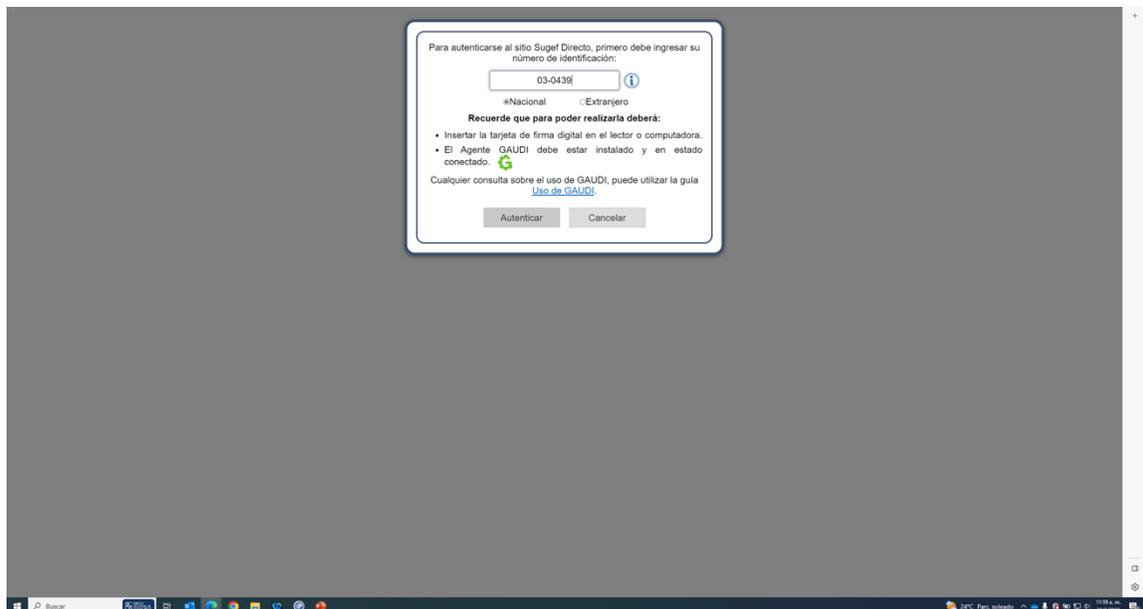
Servidor de Autorización - Trabajo: Microsoft Edge



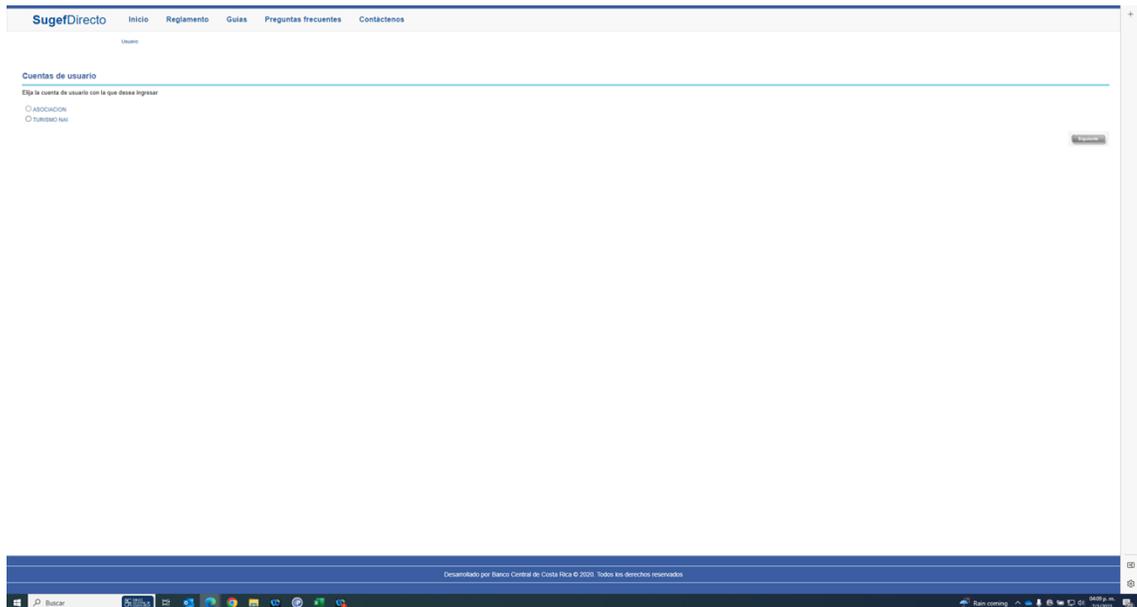
5. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	R	Ejemplo: 03-0439

Servidor de Autorización - Trabajo: Microsoft Edge

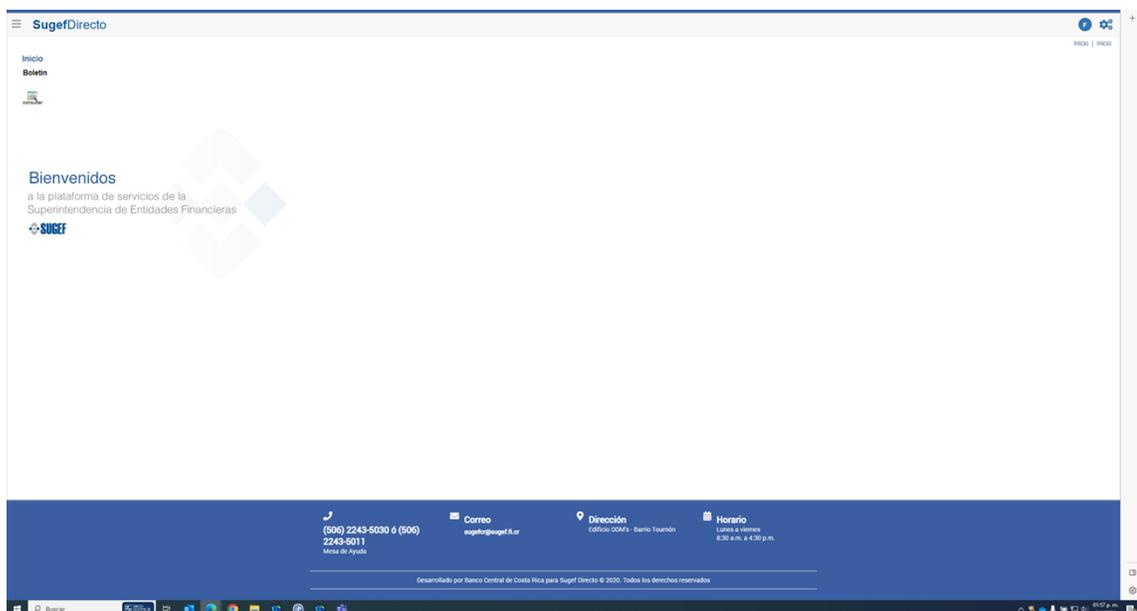


- Haga clic en Autenticar.
Elegir Perfil - Trabajo: Microsoft Edge



- Seleccione la cuenta con la que desea ingresar

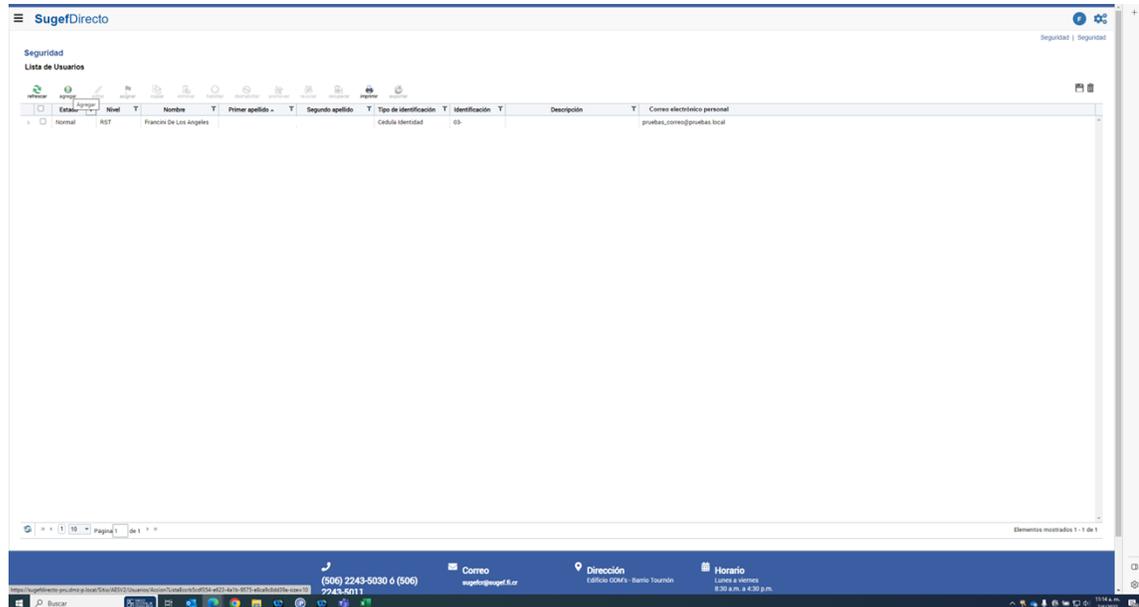
- Haga clic en Siguiete.
Inicio - Trabajo: Microsoft Edge



- Haga clic en las 3 líneas.
- Haga clic en Seguridad.

11. Haga clic en Seguridad.
12. Haga clic en Usuarios.

Seguridad - Trabajo: Microsoft Edge



13. Haga clic en agregar.
14. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

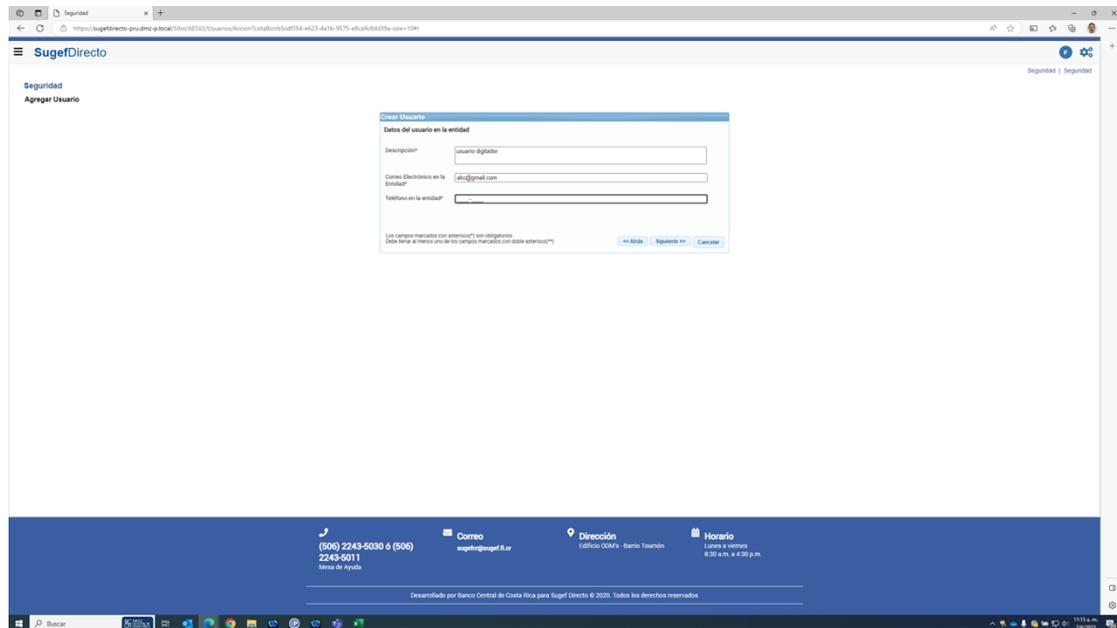
Campo	R/O/C	Descripción
Identificación	R	Ejemplo: 304510160

15. Haga clic en Siguiente >>.
16. Haga clic en Siguiente >>.
17. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
Descripción	R	Ejemplo: usuario digitador

Campo	R/O/C	Descripción
Correo Electrónico en la Entidad	R	Ejemplo: abcm@gmail.com

Seguridad - Trabajo: Microsoft Edge



18. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	R	Ejemplo: 22222222

Seguridad - Trabajo: Microsoft Edge

Crear Usuario

Datos del usuario en la entidad

Descripción*

Correo Electrónico en la Entidad*

Teléfono en la entidad**

Los campos marcados con asterisco(*) son obligatorios.
Debe llenar al menos uno de los campos marcados con doble asterisco(**)

< Atrás Siguiente >> Cancelar

(506) 2243-5030 ó (506) 2243-5011
Mesa de Ayuda

Correo sugef@sugef.fur

Dirección
Edificio 0043 - Banco Tourism

Horario
Lunes a viernes
8:30 a.m. a 4:30 p.m.

Desarrollado por Banco Central de Costa Rica para Sugef Directo © 2020. Todos los derechos reservados

19. Haga clic en Siguiente >>.
20. Haga clic en Finalizar.
21. Haga clic en Seleccionar elemento.
22. Haga clic en asignar.
23. Haga clic en Inicio.
24. Haga clic en Inicio.
25. Haga clic en Seguridad.
26. Haga clic en Consultar derechos de usuarios.
27. Haga clic en Digitar derechos de usuarios.
28. Haga clic en Inscripción.
29. Haga clic en Consultante de inscripciones.
30. Haga clic en Digitador de inscripciones.
31. Haga clic en Consultante de suspensiones.
32. Haga clic en Consultante de desinscripciones.

- 33.** Haga clic en Roles.
- 34.** Haga clic en Consultante de roles.
- 35.** Haga clic en Digitador de roles.
- 36.** Haga clic en Consultante de roles rechazados.
- 37.** Haga clic en Consultante de roles eliminados.
- 38.** Haga clic en SBR.
- 39.** Haga clic en Digitador Supervisado.
- 40.** Haga clic en Consultante de versiones por período.
- 41.** Haga clic en Siguiente .
- 42.** Haga clic en Finalizar.
- 43.** Haga clic en Aceptar.