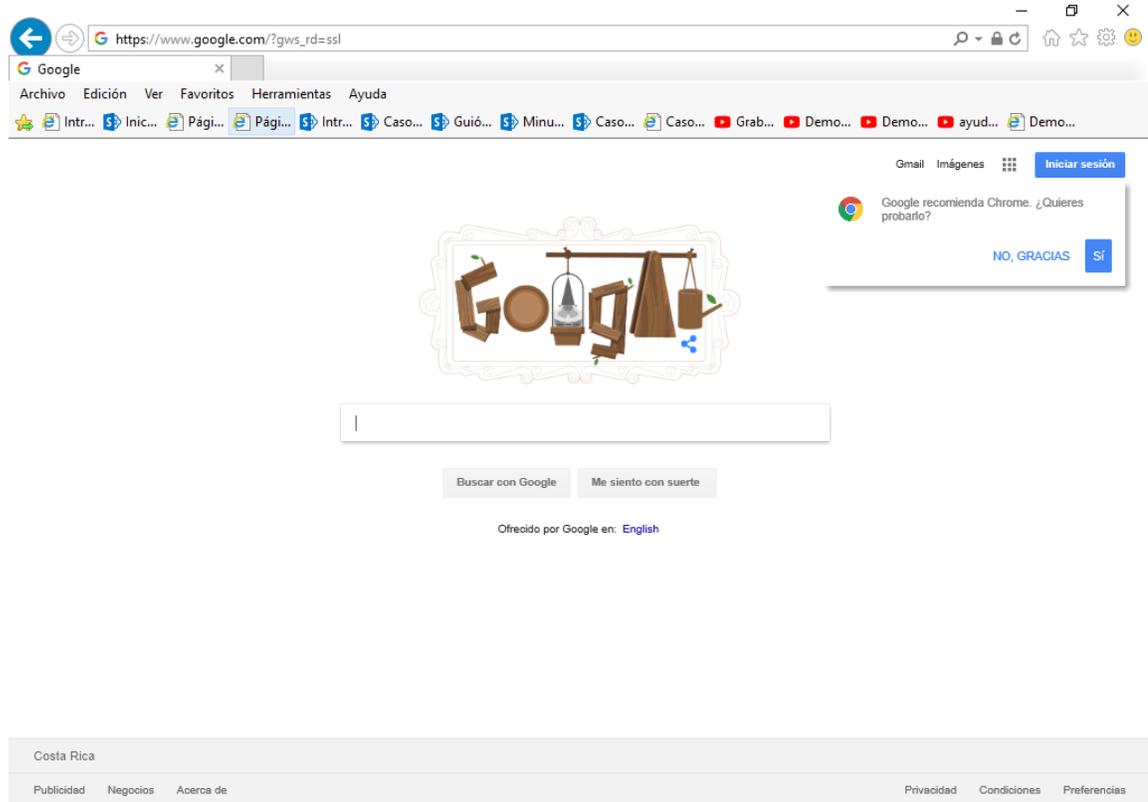


## PROCEDIMIENTO

---

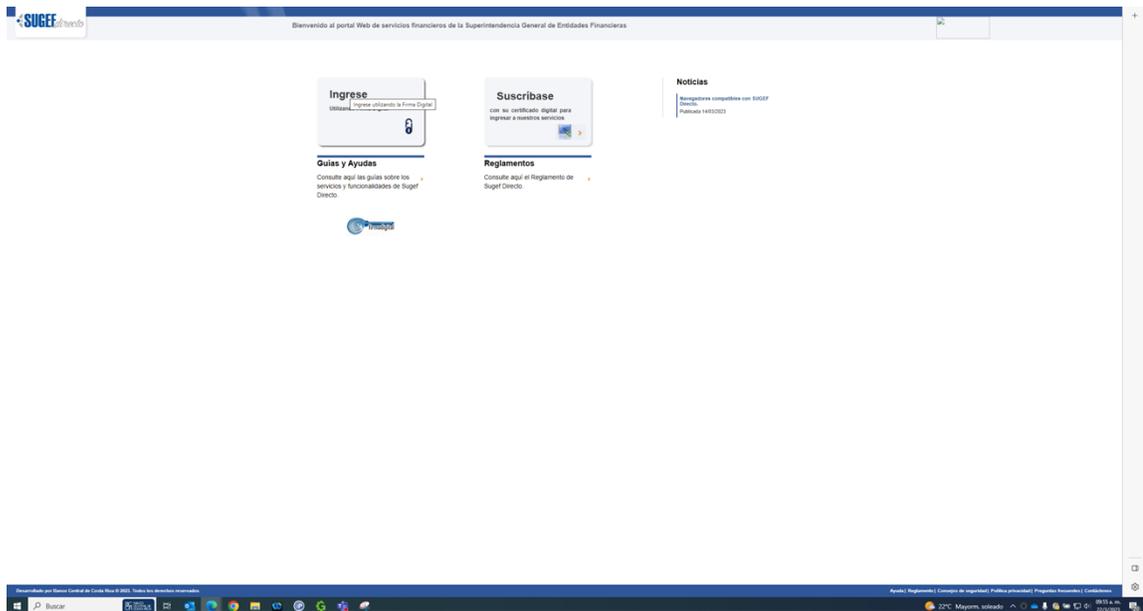
1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción.

*Google - Internet Explorer*



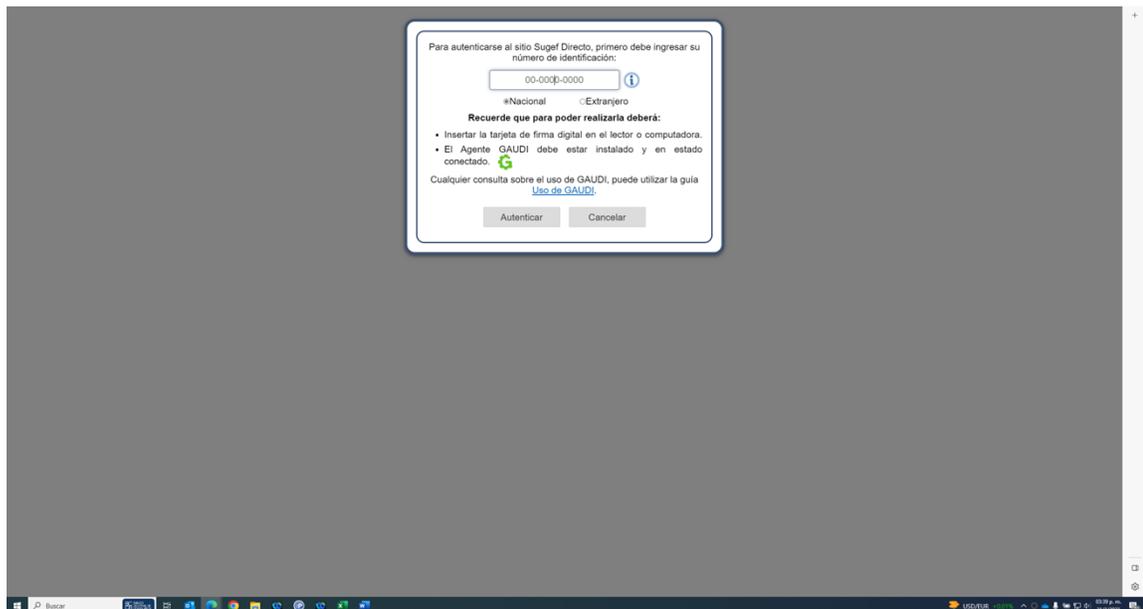
2. Digite la dirección de la página SUGEF DIRECTO  
<https://www.sugefdirecto.sugef.fi.cr/Sitio/SugefDirecto/Inicio/>

## Página Principal - Trabajo: Microsoft Edge



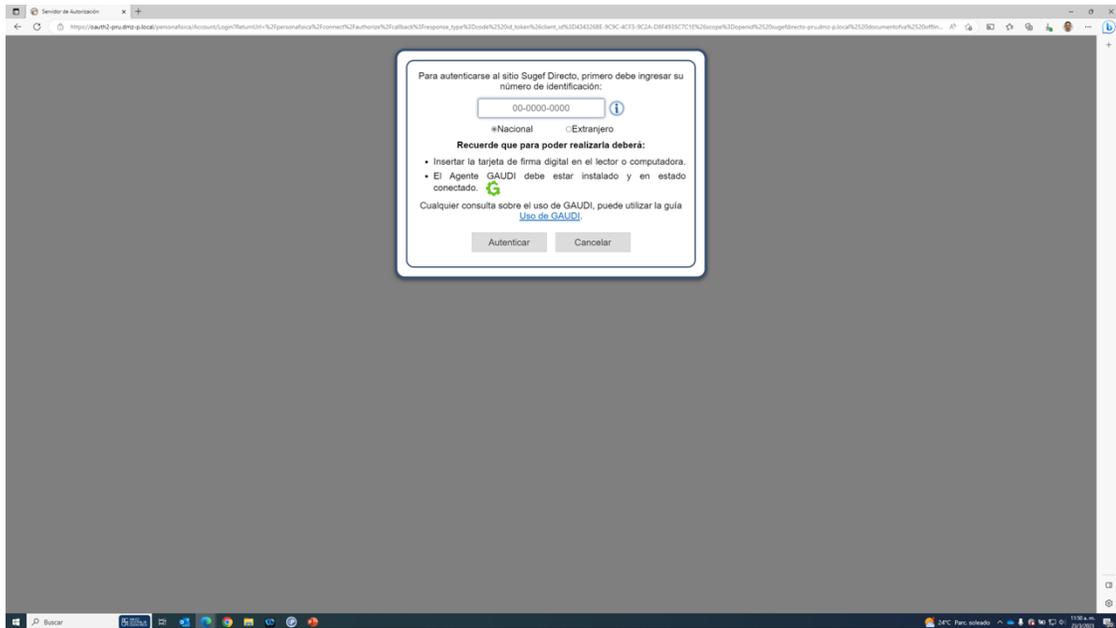
3. Haga clic en Ingrese.

## Servidor de Autorización - Trabajo: Microsoft Edge



4. Haga clic en en número de identificación

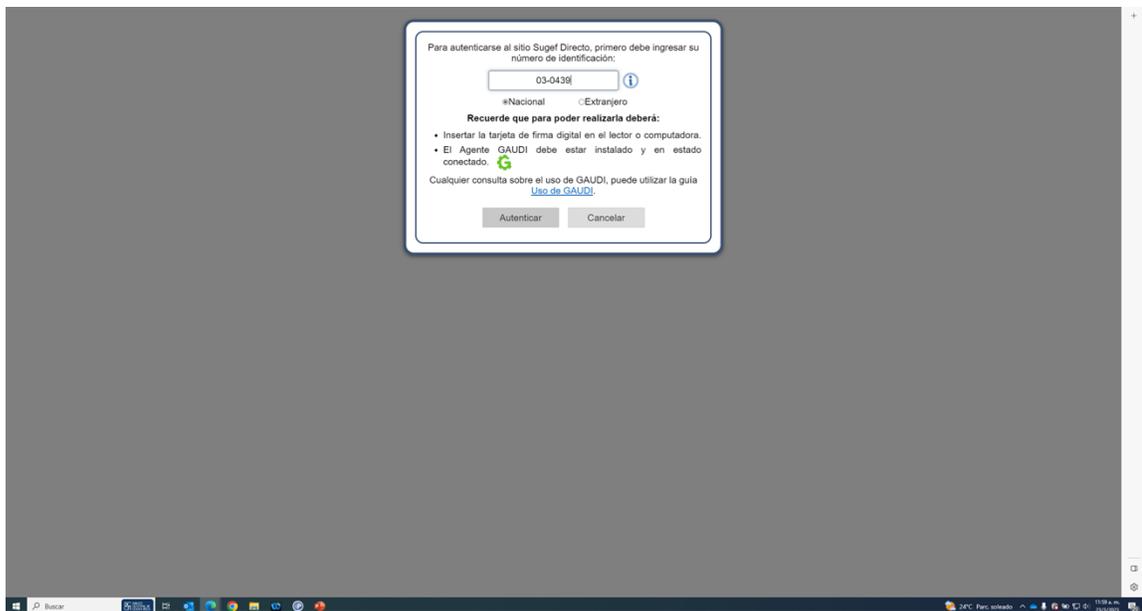
### Servidor de Autorización - Trabajo: Microsoft Edge



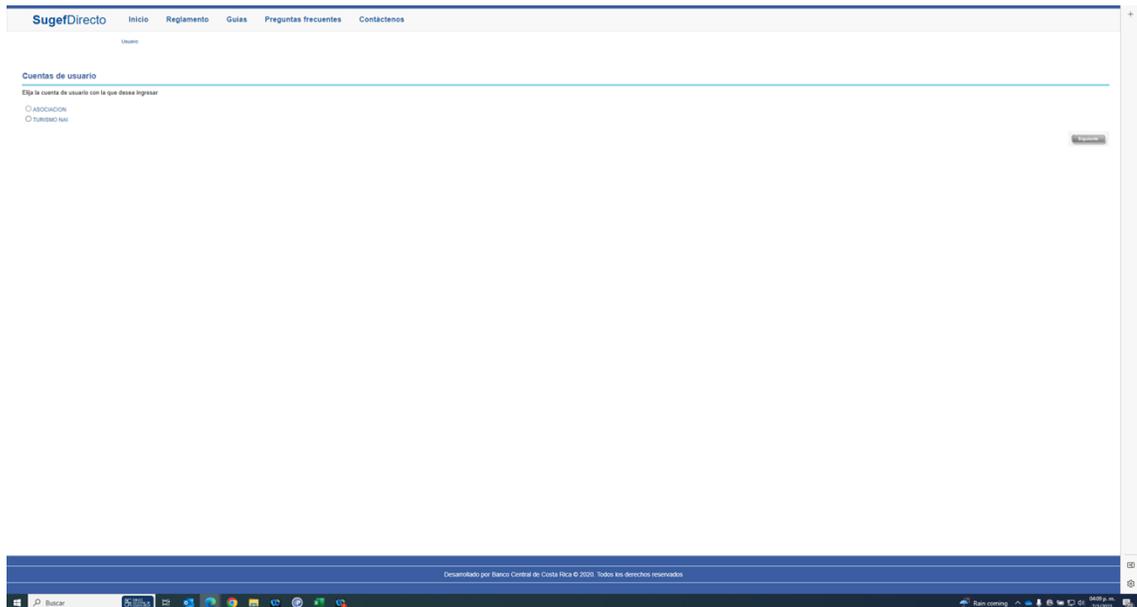
5. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
	R	<p><b>Ejemplo:</b> 03-0439</p>

### Servidor de Autorización - Trabajo: Microsoft Edge

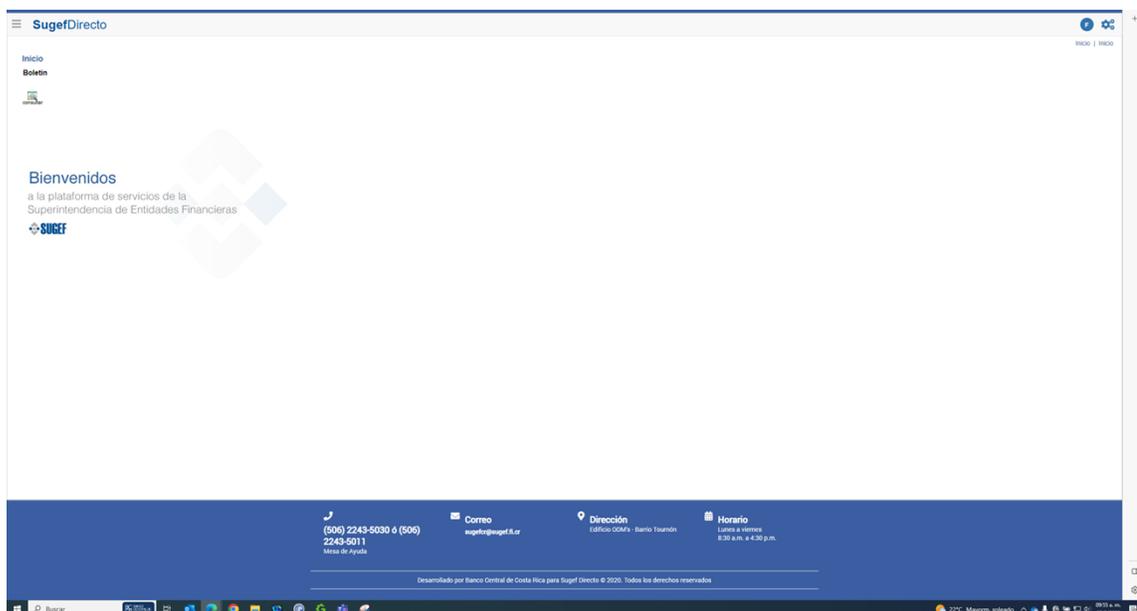


- Haga clic en Autenticar.  
*Elegir Perfil - Trabajo: Microsoft Edge*



- Seleccione la cuenta con la que desea ingresar

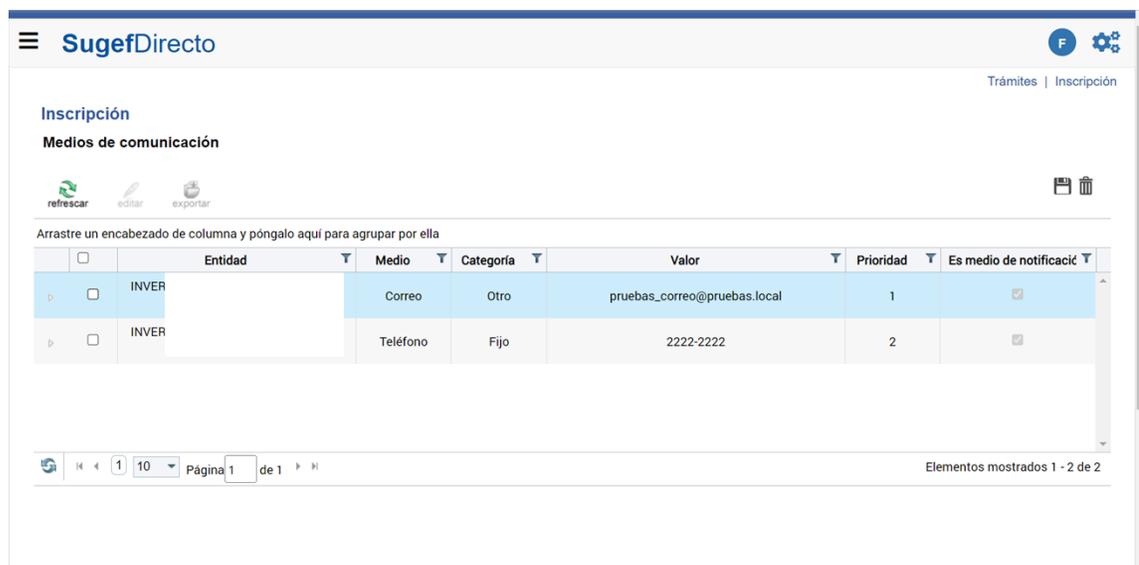
- Haga clic en Siguiete.  
*Inicio - Trabajo: Microsoft Edge*



- Haga clic en las tres líneas ☐.

*Inicio - Trabajo: Microsoft Edge*

10. Haga clic en la opción de trámites .
11. Haga clic en inscripción .
12. Haga clic en medios de comunicación .

*Inscripción - Trabajo: Microsoft Edge*

13. Haga clic en Seleccionar elemento para modificar el correo.
14. Haga clic en el botón editar .

15. Cuando sea necesario, complete / revise los campos siguientes:

Campo	R/O/C	Descripción
Valor:	R	<b>Ejemplo:</b> abcabc.com

16. Haga clic en Finalizar.
17. Del mismo modo que se modifico el correo, se puede actualizar el teléfono registrado, seleccionando la opción